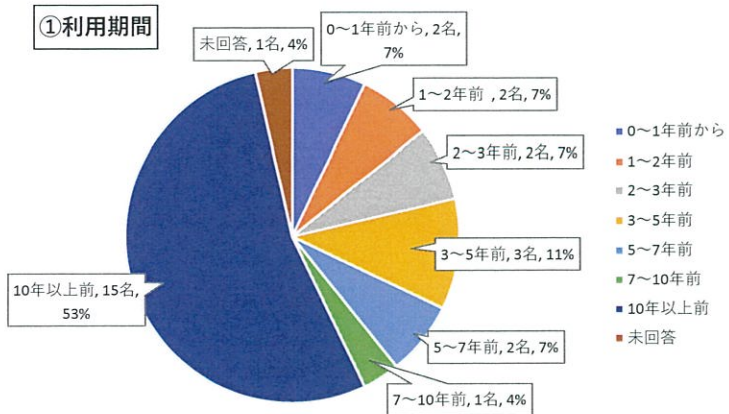
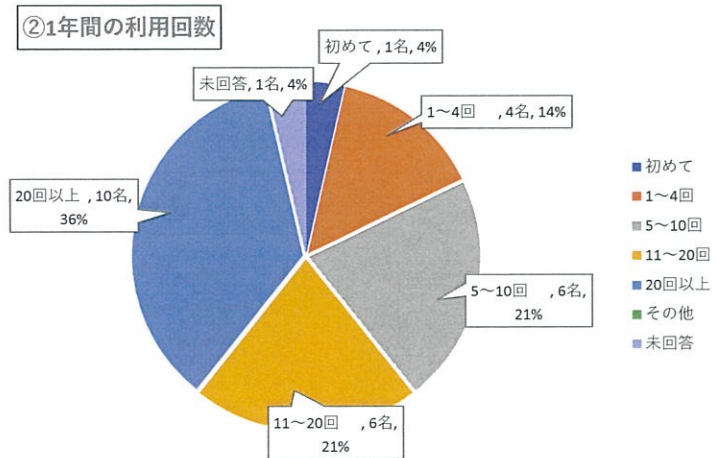


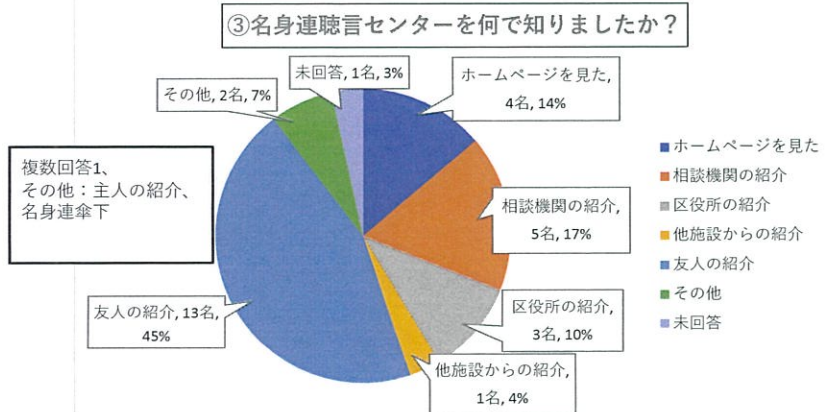
①利用期間



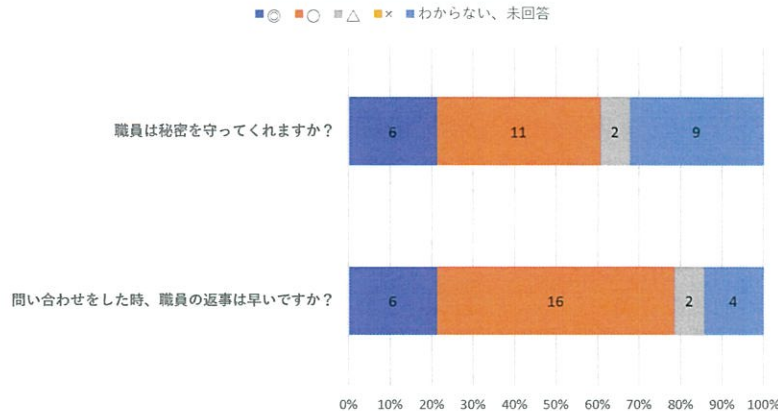
②1年間の利用回数



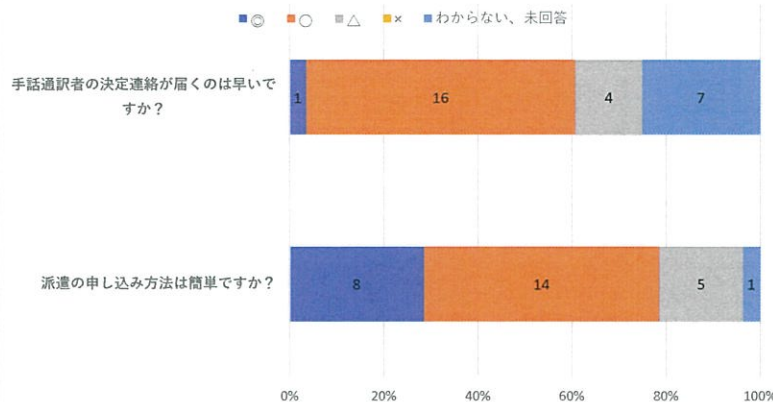
③名身連聴言センターを何で知りましたか？



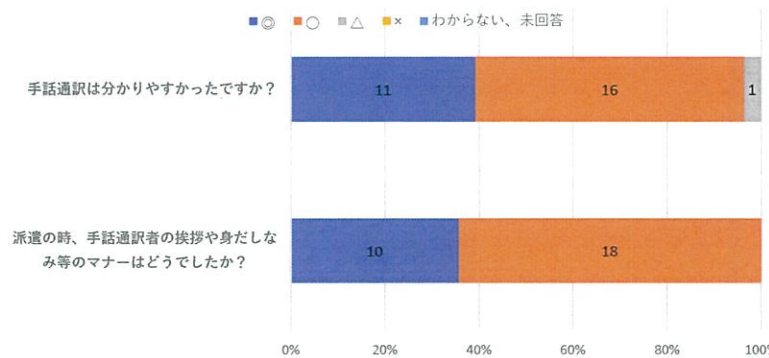
④センター職員について



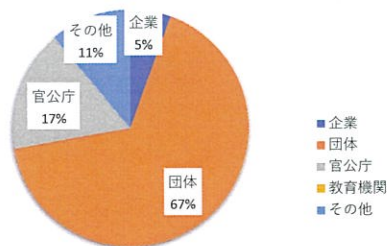
⑤申込みについて



⑥通訳者について

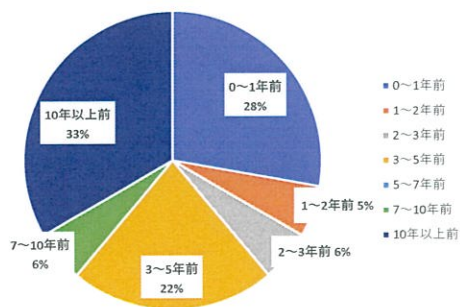


①利用者属性

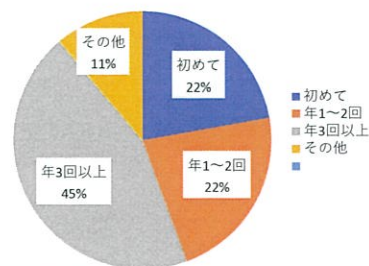


その他：共生型サロン、市受託法人

②利用期間

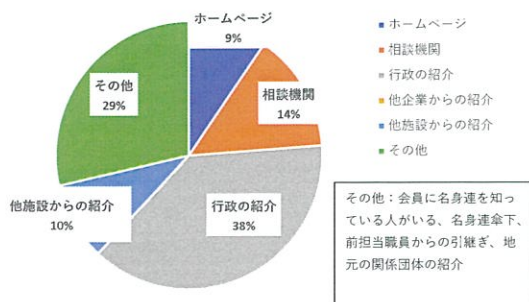


③利用頻度



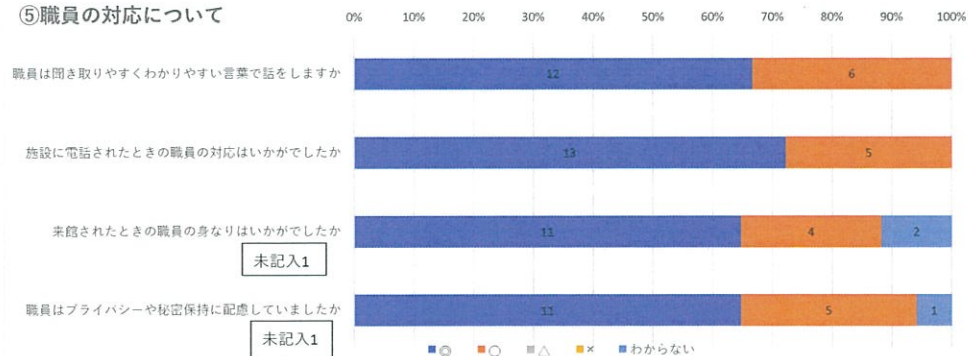
その他：毎月1回(2件)

④名身連をどこでお知りになりましたか

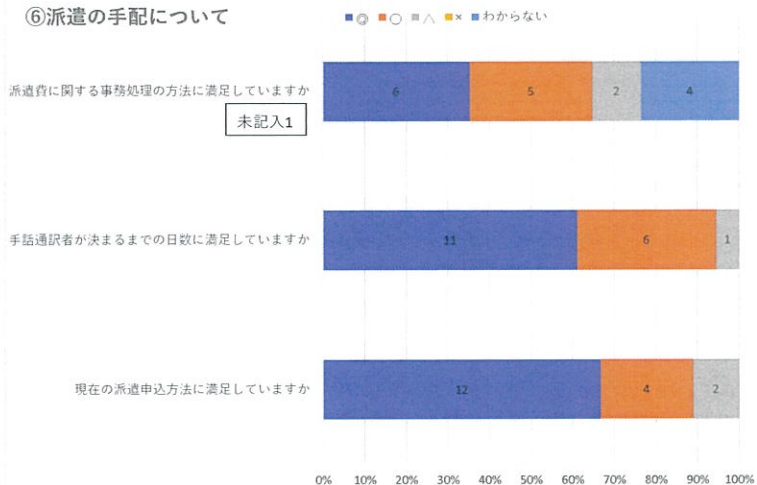


その他：会員に名身連を知っている人がいる、名身連傘下、前担当職員からの引継ぎ、地元の関係団体の紹介

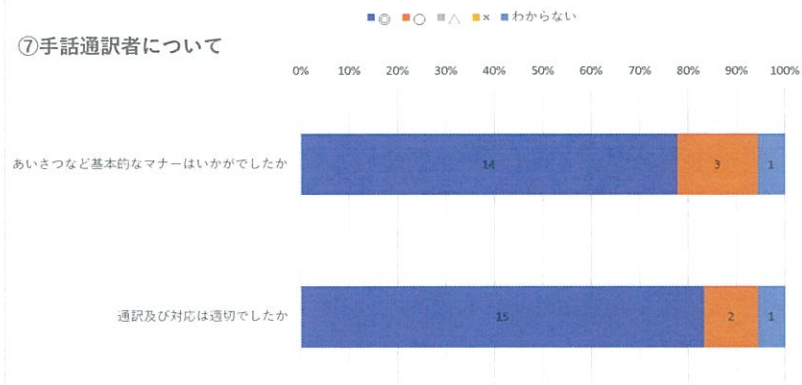
⑤職員の対応について



⑥派遣の手配について



⑦手話通訳者について



◆自由回答～個人～◆

<ありがとう関係>

- ◇いつもありがとうございます。通院が多くとても助かります。
- ◇いつも助けていただき、助かります。これからもよろしくお願い致します。
- ◇朝時間待ち合わせて病状して聞いて通訳者に一緒に先生に説明する。病院の先生と通訳者も三角コミュニティはゆっくりしてよくわかる。

⇒ご意見ありがとうございます。

これからも一人一人のご依頼に合わせてコーディネートを行っていきます。今後ともより良い派遣を行うよう努めますのでよろしくお願い致します。

<通訳技術と対応>

- ◇読み取りとメモ書きが欲しい。
…読み取りがきちんとできる人を派遣してほしい。通訳内容のメモ書きで欲しい。
- ◇初めて会ってもスムーズに伝わる通訳者もいるが、読み取りができない人もいる。守秘義務は守ってくれていると思う。異言語手話間の通訳者も育ててほしい。
- ◇転居前の地域の手話表現と名古屋の手話表現が少し違いがあるので、わからないときもあります。大体は分かります。

⇒名古屋市認定手話通訳者は知識、技術の向上に努めていますが、派遣元(聴言センター)としてもいただいたご意見やご要望に合わせて必要な研修を行っています。しかし、この派遣制度の目的は聴覚障害者への意思疎通支援(情報保障)のためのもので、分かりにくい、通じないなどがある場合は遠慮なく聴言センターまでお申し出ください。
なお、メモ書きは基本的には手話通訳者の役割ではないため、必要であればご自身や関係者(例:看護師や受付窓口の人など)でメモや要点を書いていただくようお願いをしています。
ご理解くださいますようお願い致します。

<1週間前申込みについて>

◇普通は申し込み日は1週間前だとわかっているが、一日前申込みできました。本当に心からありがたく思っていました。すっきりしました。

◇手話通訳者派遣申し込みですが、1週間前でなく2日前に申込みするのを希望します。なぜかという、手話通訳者は多くいますね？違いますか？よろしくお願いします。

⇒本来であれば聴覚障害者がいつでも派遣制度を利用いただけるのが良いと思います。が、手話通訳者も活動できる条件（曜日や時間、場所など）が一人一人違います。直前（1、2日前）のお申し込みになると条件の合う手話通訳者を見つけることが難しくなりますので、1週間前のお申し込みにご協力ください。

<腕章>

◇手話通訳者のマーク（腕章）がない時もある。探しても限界なので、マークがあると助かる。でかいかもしれないけど、マークは小さいほうがいい。バッチぐらいならいい。

◇通訳者は手話通訳が終わるまでずっと通訳の腕章をつけていられました。嬉しかったです。

◇初めて会うときは、目印の腕章をつけていてほしい。出来たら、通訳士の名札みたいに小さい目印にしてほしい。

⇒腕章がないことで待ち合わせの時にご迷惑をおかけして申し訳ありませんでした。派遣制度では原則として手話通訳者は黄色の腕章を付けて活動をします。待ち合わせの時も腕章を目印に待ち合わせすることもありますので、聴言センターから手話通訳者へ伝えていきます。地域によって形は様々ですが名古屋市では腕章を使っています。いただいたご意見も参考にして、よりわかりやすいものがあれば検討してまいります。

<趣味への派遣>

◇個人的な勉強会（集団）に行くとき、派遣を申請したくても、費用を支払うのをためらってしまうので、独学で勉強することが多いです。無償にしてほしいです。よろしくお願いします。

⇒個人的な勉強会であっても、内容によっては公費派遣（無料）として認められていることもあります。派遣費用は主催者からの依頼は主催者にご負担いただくこともありますが、聴覚障害者からの依頼であれば基本的に無料です。通訳を依頼したいときには聴言センターまで遠慮なくご相談ください。

<待ち合わせ場所>

◇入口で待ち合わせのはずでしたが、会場に通訳がいたのが気になりました。

⇒ご心配をお掛けして申し訳ございませんでした。この派遣については通訳者にも状況を確認し、利用者にもお伝えいたしました。

待ち合わせ場所は派遣利用者と通訳者が確実に会い、利用者が安心して通訳を受け、通訳者が安心して通訳に入るために重要なものです。通訳者に対し利用者の決めた待ち合わせ場所に必ずいることを徹底していきます。

<待ち合わせ時間>

◇待ち合わせ時間よりも30分以上も前に来る通訳者がいる。

⇒申し訳ございません。通訳者は時間厳守で待ち合わせ時間に遅れないように派遣場所へ向かいますが、ご意見にもありましたように派遣場所や利用者の状況によっては到着が早過ぎてしまいご迷惑をおかけすることもあります。内容に合わせ、時間を調整して派遣場所へ向かうように聴言センターからも周知していきます。

<センターの利便性>

◇年々派遣数が増えていると聞き、大変嬉しいことです。残念なのは聴言センターへ行きづらい状況になったことです。私たち聴覚障害者が参加しやすい交流の場にしていただけるとありがたいです。

⇒日頃から派遣制度へのご理解ご協力をいただきありがとうございます。おかげさまで年々派遣数は増加傾向にあり、少しずつではありますが社会の聴覚障害への理解も進んできていると実感しております。

聴言センターが聴覚障害者にとって今よりも利用しやすい場所となるよう情報提供施設としての役割を果たしてまいります。

★自由回答～団体～★

<ありがとう関係>

◇いつもお世話になっております。誠にありがとうございます。

◇いつもありがとうございます。また利用させていただきます。よろしくお願い致します。

◇急な変更・お願いにも親切に対応していただき、とても助かっています。ありがとうございます。

◇急なご依頼にも関わらず丁寧に対応していただきありがとうございました。今後ともよろしくお願い致します。

◇いつもありがとうございます。

⇒こちらこそありがとうございます。

派遣制度をご利用いただくことで、聴覚障害者の方々の社会参加につながります。今後ともご理解、ご協力をよろしくお願い致します。

◇コミュニケーション機器の受け取り、返却が手間でした。

⇒お手数をお掛けして申し訳ございません。要約筆記に必要な機材を保管・管理しているセンターにて受取・返却をお願いしています。なお OHC については、お持ちの事業所も増えており、その機材をお使いいただくことも可能です。しかしパソコンでの派遣では通訳に必要なアプリがあり、また、ログを残さないためにも聴言センターの表示機（パソコン）のみとしております。ご理解とご協力をお願いします。

◇調査時、ご本人がなかなか反応してくださらず、来てくださった通訳者の方に申し訳なかった感じは否めません。今後とも機会があれば、宜しくお願い致します。

…主催から対象となる聴覚障害者へ情報収集のためのやりとりで連絡を取っていただいた際のお話です。

⇒聴覚障害者への情報保障のため、派遣前よりご尽力いただきありがとうございました。主催者様、対象となる聴覚障害者、派遣元の聴言センターとで情報を共有して円滑な準備を進めることが望ましいですが、それぞれの事情もあるかと思いますので、過度なご負担とならない範囲でご対応いただけますと幸いです。今後ともご理解ご協力をお願いします。